



Als gevolg van toenemende werkzaamheden zijn wij op zoek naar een full-time

junior accountmanager / managementassistent

met een flexibele werkhouding, die ook in staat is onder druk goed te blijven functioneren.

De volgende werkzaamheden behoren tot je takenpakket:

- klantencontact via telefoon, e-mail en chat
- actief onderhouden van de relaties met klanten
- verantwoordelijk voor de afhandeling van orders
- initiatief nemen voor het planmatig benaderen van potentiële relaties
- aanmaken van offertes en het opvolgen van offertes
- uitvoeren van management ondersteunende taken

Goede beheersing van de Engelse en Nederlandse taal is een vereiste.

Wij adviseren starters op de arbeidsmarkt te solliciteren.

Kennisontwikkeling en -deling zijn belangrijk binnen ons bedrijf. Daarom zoeken wij een teamspeler die van nature gericht is op het delen van kennis.

- Salaris afhankelijk van opleiding en ervaring
- Werken in een jong en professioneel team
- Afwisselende functie met veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- Voldoende mogelijkheden om door te groeien

Reacties kun je mailen naar job@ic-automatisering.nl

Kijk voor meer informatie op

www.ic-automatisering.nl

IC-Automatisering BV
Watertoren 40
3247 CL Dirksland

(t) (0187) 60 90 05

(e) info@ic-automatisering.nl

duurzaam in ict